

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Старо-Шигалеевская средняя
общеобразовательная школа»
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
422788, с. Старое Шигалеево,
ул. Центральная д.14;



Муниципаль бюджет учреждение
«Иске Шигали урта гомуми белем
биру мэктебе»
Питрәч муниципаль районы
Татарстан Республикасы
Узәк урам, 14 нче йорт;
Иске Шигали авылы, 422788

Тел./факс: 8(843)67- 39151

Исх. № 40
от 27.03.2025 г.

«Об организации приёма в 1 класс на 2025 - 2026 учебный год»

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма обучающихся в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» и с целью осуществления контроля за порядком приёма детей в 1 класс общеобразовательной организации,

Приказываю:

1. Организовать приём заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:

- приём заявлений в 1 класс граждан, проживающих на закреплённой территории (а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием) производится с 1 апреля 2025 года и заканчивается 30 июня 2025 года;
- приём заявлений в 1 класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, производится с 6 июля 2025 года до 5 сентября 2025 года.

2. Создать комиссию по приёму в 1 класс в составе:

1. Галактионов Е.А. - директор школы
2. Атемова М.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Приём документов осуществлять ежедневно с 9.00. до 12.00.

4. Сроки принятия решения о зачислении ребенка:

- 1 этап – зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 3 июля);
- 2 этап – зачисление оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакетов документов.

5. Провести информационно –разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы и родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в 1 класс.
6. Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений в 1 класс.
7. Разместить на сайте школы нормативные документы, регламентирующие порядок приёма в 1 класс, график приёма документов, образец заявления о приеме и согласия об обработке персональных данных.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.А. Галактионов

С приказом ознакомлены:

Атемова М.В.

